

## KÜTAHYA İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İSTATİSKİ BİLGİLER	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü
2	MAHKEME YAZIŞMALARI	1-Mahkeme yazısı	Günlü
3	TARIMSAL AMAÇLI YAPILAR TARIMSAL ETÜD RAPORU HAZIRLAMA	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Noterden Taahhütname 6- Çiftçilik Belgesi 7- Mimari Proje 8- Fizibilite Raporu (Büyük İşletmeler için)	20 İş Günü
4	İMAR / MEVZİ İMAR TARIMSAL ETÜD RAPORU HAZIRLAMA	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve iş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	20 İş Günü
5	TAŞ-KUM-MADEN OCAKLARI TARIMSAL ETÜD RAPORU HAZIRLAMA	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve iş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname 7- ÇED Raporu Gerekli ise ; ÇED Rapor, Gerekli Değilse; ÇED Gerekli Değildir.	20 İş Günü
6	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA ÖN İZİN	İlk Müracaat; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tesis yeri ile ilgili 1/25 000 ölçekli harita(tesis kurulması planlanan yerin işaretli olduğu) Daha Sonra Tamamlanması gereken evraklar; 3-Su Analiz Raporu 4-Mülkiyet Belgesi(Tesis kurulacak yer kiralık ise Kira Sözleşmesi) Örneği 5-Diğer Kurumlardan Ön İzin Belgeleri 6-Debi Raporu(DSİ)	8 ay ön izin (ilave verilebilecek süreler hariç)

7	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMU PROJE İÇİN;	1-Dilekçe 2-Kapasiteye uygun Proje Fizibilite Raporu ve Çizimleri(Bayındırlık ve İskan Bakanlığı birim fiyatlarıyla) Tesis Yapımı ile İlgili Proforma Faturalar 3-İlgili Kuruluşlardan İzin Belgeleri 4-Tüzel kişiler (Şirket, Kooperatif, vb.) için Ticaret Sicil Gazetesi 5-ÇED yönetmeliğine göre sakınca olup olmadığına dair belge 6-Noter Onaylı Teknik Şartname 7-Proje için istenen tüm bilgi, belge ve çizimlerin yer aldığı CD	<b>12 ay proje hazırlama (İlave verilebilecek süreler hariç )15 İş Günü onay (Bakanlık Onay Süresi Hariç)</b>
8	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMU YETİŞTİRİCİLİK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ İÇİN (PROJE İLE İLGİLİ YATIRIMLAR TAMAMLANIP ÜRETİME GEÇTİKTEN İTİBAREN 1 AY İÇERİSİNDE)	1-Dilekçe 2-Mülkiyet Belgesi 3-Su Kiralama Belgesi 4-Kapasitesine veya üretim modeline göre Teknik Personel İstihdam Formu veya Formları	<b>15 İş Günü Yetiştiricilik Belgesi Düzenlenmesi (Bakanlık Onay Süresi Hariç)</b>
9	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA KAPASİTE ARTIRIMI/AZALTILMASI	1-Revize Proje İçin Ön İzin Alınması(Ön İzin İçin istenen belgelerle aynı belgeler istenir(Daha önce alınmış halen Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulumu 2- geçerlilik arz eden kurum görüşleri ve Su Analizi hariç)) 3- Revize Proje Hazırlanması(Proje İçin istenen belgelerle aynı belgeler istenir(Daha önce alınmış halen geçerlilik arz eden kurum görüşleri hariç)	<b>8 ay ön izin(İlave verilebilecek süreler hariç 12 ay revize proje hazırlama (İlave verilebilecek süreler hariç ),15 gün onay</b>
10	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA PROJE DEVRİ İÇİN	1-Dilekçe 2-Yetiştiricilik Belgesi Fot. 3-Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) 4-Noter Onaylı Teknik Şartname	<b>15 İş Günü (Bakanlık Devir Süresi Hariç)</b>
11	YAVRU DESTEKLEMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Satın Alınmış İse fatura/Müstahsil Makbuzu 3-Yetiştiricilik Belgesi Fot. (Aslı gibidir onaylı-İl veya İlçe Müdürlüğünce) 4-Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) 5-Kendi Üretimi İse Tespit Formu	<b>2 ay</b>
12	DESTEKLEME AMAÇLI YAVRU TESPİTİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yetiştiricilik Belgesi Fot. (Aslı gibidir onaylı-İl veya İlçe Müdürlüğünce) 3-Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli)	<b>15 İş Günü</b>

13	PORSİYONLUK BALIK DESTEKLEMESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya ikinci sureti veya onaylı sureti 3- Yetiştiricilik Belgesi Fot. (Aslı gibidir onaylı-İl veya İlçe Müdürlüğünce) 4- Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli)	2 ay
14	SU ÜRÜNLERİ ÜRETİM AMAÇLI SAHALARIN KİRAYA VERİLMESİ	1- İl Özel İdaresinden Yazı veya Yeni Onaylı Proje	15 İş Günü (Diğer kurumlardan görüş alınması durumunda cevaplar beklenecek)
15	AVLAK SAHASI KİRALAMA TALEBİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) 3- Noter Onaylı Teknik Şartname	15 İş Günü (Yerinde yapılan tespit ve Bakanlık uygunluk yazısı(ilk defa üretime açılıyorsa) ile diğer kurum görüş süreleri hariç)
16	BALIKLANDIRMA ÇALIŞMASI	1-Bakanlık yazısı	15 İş Günü
17	SU ÜRÜNLERİ ÜRETİM TESİSLERİNDE İNDİRİMLİ ELEKTRİK TARİFESİNDEN YARARLANDIRILMA	1- Başvuru Dilekçesi 2- Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi	5 İş Günü
18	MERA İŞGALİ İLE İLGİLİ ŞİKÂYETLER	1-Matbu Dilekçe	15 İş Günü
19	MERA TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARINDA 14. MADDE GEREĞİNCE	1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması , sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde Üniversite ve Araştırma Enstitülerinden uygunluk raporu 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	1 Ay

20	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrosuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	1 saat
			10 gün
21	MAZOT VE GÜBRE DESTEKLEMESİ	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat
22	TOPRAK ANALİZİ DESTEKLEMESİ	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
23	SERTİFİKALI FİDAN/TOHUM KULLANIM DESTEKLEMELERİ	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 saat
24	SERTİFİKALI FİDAN/TOHUM ÜRETİM DESTEKLEMELERİ	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form ( sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge ( TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası ( Satış işleminden sonra)	2 İş Günü

25	PRİM UYGULAMALARI	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler ( ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir ) ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 saat
26	TARIMSAL AMAÇLI ELEKTRİK TALEBİ VE İNDİRİMLİ TARİFEDEN YARARLANMA UYGULAMASI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Su Kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi belgesi ( Ziraat Odası)	3 İş Günü
27	BİTKİ YETİŞTİRME RUHSATI	1.Dilekçe 2.Tapu Fotokopisi 3.Kiralık ise Kira Kontratı 4.Taahhütname	7 İş Günü
28	FUMİGASYON İŞLEMİ	1.Dilekçe	7 İş Günü
29	ZİRAİ KARANTİNA TAŞIMA VE SATIŞ SERTİFİKASI	1.Dilekçe veya Sözlü	1 İş Günü
30	SERBEST FUMİGASYON YAPMA RUHSATI	1. Dilekçe 2.Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 3. Ziraat Müh. Odasına Kayıtlı Olduğunu gösterir belge 4. En az bir fumigasyon operatörü ile bir operatör yardımcısına sahip olduğunu gösterir belge 5. Mevcut fumigasyon operatör belgeleri 5 yıllık ise tam teşekküllü bir hastaneden heyet raporu 6. İmza Sirküsü 7. Taahhütname 8. Zirai Fümigasyon Yönetmeliğinde bahsedilen Alet ve Ekipmanların Döküm Listesi. 9. Resim (2 Adet)	2 İş Günü

31	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ BAYİLİK/TOPTANCILIK /DEPO İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.</li> <li>2.Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl süreyle çalışmış olduğunu gösteren belge(Bitki koruma bölümü mezunları dışındaki ziraat mühendisleri için).</li> <li>3.Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge(Meslek Yüksek okullarından bitki sağlığı ile ilgili dersleri alarak mezun olmuş teknikerler,Ziraat teknisyenleri ve BKB mezunu olmayan,beş yıl bitki koruma hizmetlerinde çalışmamış ziraat mühendisleri için)</li> <li>4.Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.</li> <li>5.T.C. kimlik numarası beyanı.</li> <li>6.İki adet vesikalık fotoğraf.</li> </ol>	5 İş Günü
32	BKÜ İZİN BELGELERİNDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.İki adet vesikalık fotoğraf.</li> <li>2.Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge.</li> </ol>	5 İş Günü
33	ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Diploma veya mezuniyet belgesi</li> <li>2-Sorumlu müdürün iş sözleşmesi</li> <li>4-Bayi kontrol defteri</li> <li>5-Ticaret sicil kayıt belgesi</li> <li>6-Kimlik belgesi fotokopisi</li> <li>7-İkametgah belgesi</li> <li>8-2 adet vesikalık fotoğraf</li> <li>9-Açık adres ve iletişim bilgileri</li> </ol>	5 İş Günü
34	SÜS BİTKİLERİ KAPASİTE RAPORU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> <li>2. Üretim alanlarını gösterir tapu örneği</li> <li>3. Kiralık alanlar için kira kontratı</li> <li>4. Üretim yeri yerleşim krokisi</li> <li>5. Çalışan Mühendislerin diploma örnekleri</li> <li>6.Ticari sicil gazetesini</li> <li>7. İmza sirküleri</li> <li>8. Bitki yetiştirme ruhsatı</li> <li>9. Çalışanlara ait SSK bildirgesi</li> </ol>	2 İş Günü
35	GEÇİCİ BİTKİ SAĞLIK SERTİFİKASI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> </ol>	2 Saat
36	ÇİFTÇİ BAŞVURUSU ( Hastalık / Zararlı )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Dilekçe</li> </ol>	1 Saat
37	FİDAN ÜRETİCİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Dilekçe</li> <li>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li> <li>3- İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li> <li>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li> <li>5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</li> </ol>	15 İş Günü

38	FİDE ÜRETİCİ BELGESİ	1- Dilekçe 2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 3- Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. 5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı	15 İş Günü
39	SÜS BİTKİSİ ÜRETİCİ BELGESİ	1- Dilekçe 2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 3- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. 4- İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu.	15 İş Günü
40	SEBZE FİDESİ ÜRETİMİ VE PAZARLANMASI DENETİMİ	1- Dilekçe 2- Fide üretim beyannamesi 3- Bitki Yetiştirme Ruhsatı	15 İş Günü
41	FİDAN SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Sertifikasyona tabi meyve fidanı üretim beyannamesinde sertifikasyon aşaması da belirtilmek koşuluyla üretim materyaline ait sertifika ve etiket miktarını gösteren belge/faturanın başvuru kuruluşu onaylı sureti. 4- Tüm fidan üretim beyannamelerinde bitki yetiştirme ruhsatı 5- Temel ve sertifikalı üretim materyali beyannamelerinde yetkili uzman tarafından onaylı damızlı çeşit tespit raporu ve parselleri gösteren krokilerin, başvuru kuruluşu onaylı birer suretleri. 6- 1 ve 2 nolu üniteler için Bakanlık tarafından verilen yetki belgesinin Bakanlık il müdürlüğü onaylı sureti	15 İş Günü
42	SİĞİR CİNSİ HAYVAN PASAPORTU	1- Pasaport müracaat formu	1 Gün
43	İŞLETME TESCİL BELGESİ	1- Yetiştirici müracaatına istinaden	1 Gün
44	HAYVAN LİSTESİ FORMU	1- Yetiştirici müracaatına istinaden	1 Gün
45	ISIRIK VAKALARI	1- Isırık vakasını takiben	10 Gün
46	TEK TIRNAKLILARIN KİMLİKLENDİRİLMESİ	1- Yetiştirici müracaatına istinaden	30 Gün
47	HASTALIKTAN ARI İŞLETMELER VE ONAYLI ÇİFTLİKLERİN DESTEKLENMESİ	1-Hastalıktan Ari İşletmeler için Müracaat Formu	60 gün
48	HAYVANLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	1 gün

49	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ SEVKLERİNE MAHSUS YURTIÇİ VETERİNER SAĞLIK RAPORU VERİLMESİ	1- Menşe Şahadetnamesi, 2- Sığırlarda pasaport 3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5-Dezenfeksiyon Belgesi 6-Hayvan Maddeleri İçin Faturasının Fotokopisi 7-Kedi ve Köpek İçin Aşı Kardeşi	1 gün
50	VETERİNER HEKİM MUAYENEHANE RUHSATI	1- Dilekçe 2- Noter onaylı diploma örneği 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vesikalık fotoğraf (3 Adet ) 5- Teknik resim kurallarına uygun plan. 6- Yeni tarihli Oda Kayıt Belgesi	30 gün
51	VETERİNER HEKİM POLİKLİNİK RUHSATI	1- Dilekçe 2- Noter onaylı diploma örneği 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vesikalık fotoğraf (3 er Adet ) 5- Poliklinik açılacak yerin teknik resim kurallarına uygun planı. 6- Yeni tarihli Oda Kayıt Belgesi 7- Varsa Uzmanlık Belgesi 8- Şirketin; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da Noter onaylı sureti 9- Poliklinikte Sorumlu Yönetici olarak görev alacak kişinin Sorumlu Yönetici olarak çalışacağına dair Noter onaylı sözleşmesi.	30 Gün
52	HAYVAN PAZARI KURMAK İÇİN GEREKLİ BELGELER	1- İlgili Tebliğin (2000/34) 1 No' lu ekine uygun olarak hayvan pazarı sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, 2- Hayvan pazarının yerini belirleyen belge, yerleşim yeri ve çevresine ait üzerinde hayvan pazarının pazar sahası tesisleri, sosyal tesisler, idari tesisler, otopark vesairenin gösterildiği tesisin kurulacağı belediyenin uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili İmar Müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan, 3- Hayvan pazarına ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje, 4- Hayvan pazarının hudutları içinde bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi, suyun kapasite ve kullanımına yönelik açıklama raporu, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi, 5- Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazaryerinin temizlik suları ile yağmur sularının izolesi ile ilgili proje ve açıklama raporu.	1 Yıl
53	HAYVAN PAZARI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	1-Hayvan pazarı kurma izni alarak tesislerini onaylı projelerine göre yapmış olan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşları çalışma izni alabilmek için ekinde hayvan pazarı sorumlu yöneticisi veteriner hekim istihdamına dair belge bulunan bir dilekçe.	30gün



54	EV VE SÜS HAYVANI SATIŞ YERİ KURULUŞ İZİNİ VE RUHSATI	<p>1-Başvuru dilekçesi.</p> <p>2-İş yerinin vaziyet planı.</p> <p>3-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı proje.</p> <p>4-Bağlı bulunduğu Belediyeden alınmış su kullanma belgesi.</p> <p>5-Sorumlu Veteriner Hekimle bir yıllık yapılmış noter onaylı iş sözleşmesi.</p> <p>6-Yangın ve patlamalar için İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge.</p> <p>7-Eğitim sertifikası.</p>	30 gün
55	HAYVANCILIK İŞLETMELERİ YER SEÇİM RAPORU	<p>1- Başvuru dilekçesi.</p> <p>2- Hayvancılık işletmesinin kurulacağı yerin niteliği ile ilgili beyanname. (Ek-4)</p> <p>3- İşletmenin kurulacağı arazinin plan ve krokisi ve çapını gösterir belge.</p> <p>4- Arazinin aidiyetini gösterir belge. (Ek-5)</p> <p>5-İşletmenin kurulacağı yer birden fazla kişiye ait ise muhtar onaylı Yönetmeliğin Ek-1'ine uygun olarak doldurulan muvafakat belgesi veya hayvancılık işletmesini kullanacak hissedarın söz konusu muvafakat nameye sahip olmaması durumunda vereceği noter onaylı tek taraflı Yönetmeliğin Ek-3'üne uygun olarak doldurulan taahhütname.</p>	60 gün
56	HAYVANCILIK İŞLETMELERİ KURULUŞ İZİNİ	<p>1-Dilekçe.</p> <p>2-Yer seçimi raporuna göre imar planı kararı gereken işletmelerin 2.11.1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan onaylı imar planı.</p> <p>3- İşletmenin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresini gösteren, ilgili imar kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı.</p> <p>4- İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli il müdürlüğü'nün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari proje.</p> <p>5- Kuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu.</p> <p>6- 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27 nci maddesi kapsamında kalanlar hariç bütün yapıların yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni alması zorunludur.</p> <p>7- Hayvancılık işletmesinin kurulacağı yerin durumuna göre ilgili kurumlardan alınacak belge</p>	90 gün

57	HAYVANCILIK İŞLETMELERİ ÇALIŞMA İZNI	<p>1-Dilekçe ve Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi.</p> <p>2-Çalışma izni alacak işletmede çalışacak teknik personelin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair meslek odasınca verilen belge, yabancı uyrukluların ise ilgili meslek odasına geçici üyelik belgesi. Domuz işletmelerindeki hayvanların nerede kestirileceği, etlerinin bütün ve yarım gövde, parçalanmış karkas, kemikli, kemiksiz, yağlı ve yağsız etlerin pazarlama şekli ve nerelere pazarlanacağına ilişkin yazılı belge.</p> <p>3-Domuz etlerinin kıyma halinde pazarlanması ve sucuk, salam, sosis, kavurma ve benzeri işlenmiş ürünlerde kullanılması izne tabi olduğundan bu doğrultuda alınan izin belgesi.</p>	60 gün
58	KULUÇKAHANE DAMIZLIK KÜMES İŞLETMESİ YER SEÇİM RAPORU VERİLMESİ	<p>1- Beyanname</p> <p>2- Tapu Sureti</p> <p>3-Arazinin Plan Kroki ve çapını gösteren belge</p> <p>4- İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren bir belge</p>	45 gün
59	KULUÇKAHANE DAMIZLIK KÜMES İŞLETMESİ KURULUŞ İZNI VERİLMESİ.	<p>1- Yapı Ruhsatı</p> <p>2 -Vaziyet Planı</p> <p>3-Yapı Ruhsatı ( 1/500 Veya 1/1000 )</p> <p>4- Mimari Proje ( 1/50 Veya 1/100 )</p> <p>5-Belediyeden Onaylı İmar Planı,</p> <p>6-İş Akım Şeması</p>	30 gün
60	KULUÇKAHANE DAMIZLIK KÜMES İŞLETMESİ ÇALIŞMA İZNI VERİLMESİ.	<p>1- Yapı Kullanma İzni</p> <p>2- ÇED. Raporu</p> <p>3- Personel Listesi</p> <p>4- Şirket İse Ticari Sicil Gazetesi</p> <p>5- İşletmede Çalışacak Teknik Personelinin Oda Kayıt Belgesi</p> <p>6- Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi</p>	45 gün
61	BİÇERDÖVER OPERATÖRÜ BELGESİ MÜRACAATI	<p>1- Müracaat Formu</p> <p>2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>2-Sağlık Raporu</p> <p>3-Cumhuriyet Savcılığı Belgesi</p> <p>4-Öğrenim Belgesi ve 2 Adet Fotoğraf</p>	5 İş Günü

62	BİÇERDÖVER HASAT ŞİKAYETİ	1 – Yazılı , şifai veya telefonla ihbar	<b>İHBAR GÜNÜ İÇİNDE</b>
63	BİÇERDÖVER İZLEME DEFTERİ	1- Kimlik Bilgilerini gösteren ; Nüfus cüzdanı, Ehliyet vb. belgelerin fotokopilerini, 2- Biçerdöverlerin tescil belgelerini, 3- Ziraat odası plakalarına ilişkin bilgileri, 4- Biçerdöver sahiplerinin operatör belgesi veya G sınıfı sürücü belgesi varsa bu belgelerini, 5- Eğer Biçerdöver sahiplerinin operatör belgesi veya G sınıfı sürücü belgesi yoksa bu belgelere sahip olan bir kişiyi hasat sırasında çalıştıracaklarına ilişkin sözleşme, 6- Biçerdöverlerinde kullanılabilir durumda ve yeterli sayıda yangın söndürücüsü bulunduğu dair beyan, 7- Biçerdöverin motor şase numarası, 8- Biçerdöverlerinin, Başak kaldırıcı, sap ayırıcı ve diğer parça ve teknik özellikleri taşıdığına dair beyan, 9- Biçerdöverlerin marka ve modellerine dair bilgiler, 10-2 Adet Vesikalık fotoğraf	<b>15 İş Günü</b>
64	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ	1 – Müracaat Dosyası	<b>15 İş Günü</b>
65	TOPRAK TAHLİLİ	1-Tekniğine uygun alınmış toprak örneği 2-Numune alınan arazinin bilgileri	<b>30 İş Günü</b>
66	ÇİFTÇİ TOPLANTILARI	-----	<b>5 Gün</b>
67	ÇİFTÇİ EĞİTİMLERİ	1-Dilekçe	<b>5 Gün</b>
68	BİMER BAŞVURUSU	1-Elektronik veya yazılı başvuru	<b>15 İş Günü</b>
69	ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ DESTEKLEMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	<b>2 İş Günü</b>
70	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA	1- Başvuru Dilekçesi, 2-İlan tutanağı, 3- Koruma tarifesi, 4- ÇMK işlerine ait bekçi kadrosu tablosu, 5- 5510 sayılı SGK kanunu gereğince işyeri çalışan bildirim çizelgesi, 6-ÇMK bütçesi gelir-gider bütçesi, 7- Yasak ve serbest mıntıkeyi gösteren kroki	<b>15 İş Günü</b>
71	ÇMK KARARLARINA İTİRAZIN DEĞERLENDİRİLMESİ	1-Dilekçe	<b>15 İş Günü</b>

72	TABIİ AFET HASAR TESPİTİ	1-Başvuru Dilekçesi	15 İş Günü
73	GÜBRE İTHALAT İZİNİ	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Analiz Sertifikası (aslı veya firma onaylı sureti), 3- İthal edilecek madde ile ilgili proforma fatura tercümelemleri (aslı veya firma onaylı sureti),	10 İş Günü
74	GÜBRE ÜRETİM İZİNİ	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Ayrıntılı Üretim Prosesi, 3- Gayri sıhhi müessese açılma ruhsatı, 4- Varsa deneme raporları, 5-Yetkili teknik elemanın noter tasdikli diploma sureti, 6-TÜGEM Lisans ve Tescil Belgeleri müracaat formu, 7-Vergi levhası, 8-Oda sicil Faaliyet Belgesi, 9-İmza Beyannamesi	10 İş Günü
75	İHBAR İLE KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Gübrenin alındığı yeri gösteren fatura fotokopisi	15 İş Günü
76	KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (Kredi tahsis ve ödeme)	1-Dilekçe 2- Genel Kurul Toplantı Tutanağı , 3- Yönetim Kurulu Kararı 4- Ortaklar Listesi (Hazirun) 5- Üst Birlik Üyelik Yazısı 6- SGK Borcu Yoktur Yazısı , 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7- Bilanço , 8- T.C.Ziraat Bankasından blokeli Hesap Açılması	15 İş Günü
77	KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (Program teklifi )	1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Genel Kurul Tutanağı 4-Bilanço 5-Üst Birlik Üyelik Yazısı	15 İş Günü
78	KOOPERATİF PROJE ETÜDÜ	1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Mütevelli heyet Kararı, 4-İkametgah belgesi, 5-ÇKS belgesi, 6-Genel Kurul tutanağı, 7-Bilanço, 8-Tapu fotokopisi , 9-Ruhsat , inşaat izni vbz. teknik yeterlilik kriterleri , İl Müdürlüğünce talep edilecek diğer belgeler	15 İş Günü
79	KOOPERATİF ANA SÖZLEŞME MADDE DEĞİŞİKLİĞİ	1-Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca), 2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 3-Ana sözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve yeni 5 nüsha)	15 İş Günü
80	KOOPERATİF KURULUŞU	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kurucuların vukuatlı nüfus kayıt örnekleri ve ikametgah belgeleri, ( en az 7 kişi olmak zorunda ) 3- Sulama Kooperatifi kurulumunda DSİ ve İl Özel İdare tarafından verilecek 1/25.000 ölçekli sulanabilir arazi haritası	15 İş Günü
81	KOOPERATİF GENEL KURULU TEMSİLCİ TALEBİ BAAŞVURU	1- Dilekçe 2- İlan Gündem-Askı Tutanağı	10 İş Günü

82	TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KURULUŞU	1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük	15 İş Günü
83	TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ GENEL KURULU TEMSİLCİ TALEBİ BAŞVURU	1-Başvuru Dilekçesi, 2-İlan – Gündem (Mahalli Gazetede yayınlanacak.) 3.Yönetim Kurulu İmza Sirküleri	10 İş Günü
84	KOOPERATİFLER HAKKINDA YAPILAN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1-Dilekçe	15 İş Günü
85	MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI BAŞVURUSU (K.K.Y.D.P.)	1- Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği 2- KKDYP – Uygulama Rehberi 3- KKDYP – Satın Alma El Kitabında istenen belgeler	Tebliğde belirtilen süre
86	TARIMSAL EKONOMİK YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ BAŞVURUSU (K.K.Y.D.P.)	1-Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği 2-KKDYP – Uygulama Rehberi 3-KKDYP – Satın Alma El Kitabında istenen belgeler	Tebliğde belirtilen süre
87	GIDA GÜVENİRLİLİK VE SAĞLIK SERTİFİKASI VERMEK	1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname	2 Saat
88	ET VE ET ÜRÜNLERİ İÇİN ÇALIŞMA İZİNİ VERİLMESİ	1-Başvuru dilekçesi. 2-Noter Onaylı Gayrisihhi Müessese Ruhsatı 3-Kapasite raporu 4-Beyanname 5-Noter onaylı sorumlu yönetici sözleşmesi,sorumlu yöneticinin noter onaylı diploma fotokopisi,noter onaylı sorumlu yöneticilik belge fotokopisi 6-Bağlı olunan meslek kuruluşundan faaliyet belgesi 7-Firma şirketse ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesinin fotokopisi 8-İmza sirküleri 9- Yapı kullanma izin belgesi 10- Tüm bölümleri gösteren,detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet inşaat projesi 11- TSE'deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi 12- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporu 13- Ürün gruplanması	30 İş Günü

89	ÜRETİM İZİNİ VERİLMESİ	<p><b>A-Çalışma İzni ve Gıda Sicili için gerekli evraklar:</b>  1- Başvuru dilekçesi  2-Noter onaylı gayri sıhhi müessese ruhsatı  3-.Kapasite raporu(Düzenlemeyenler için ekspertiz raporu)  4-Noter onaylı Sorumlu Yönetici sözleşmesi, sorumlu yöneticinin diploma fotokopisi, sorumlu yöneticilik belge fotokopisi.  5-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan faaliyet belgesi  6-Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesini veya noter onaylı sureti(şirket ise)  7-İmza sirküleri</p> <p><b>B-Üretim izni için gerekli evraklar:</b>  1- Başvuru dilekçesi  2- Çalışma İzni ve Gıda sicil belgesi sureti  3- Noter onaylı Sorumlu Yönetici sözleşmesi, sorumlu yöneticinin diploma fotokopisi, sorumlu yöneticilik belge fotokopisi.  4- Marka Tescil Belgesi (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) (Bazı ürünler için vergi levhası )  5- Üretilen ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı(Tebliği olmayan ürünler için)  6- Üretim Teknolojisi, üretim akış şeması (Tebliği olmayan ürünler için)  7- Türk Gıda Kodeksine uygun etiket örneği  8- 5179 sayılı kanun ve bu kanuna göre çıkartılmış yönetmelik ve tebliğ/tebliğlere göre üretim yapacağını beyan ve taahhüt(Tebliği olan ürünler için)  9- Kapasite raporu(Düzenlenemeyenler için ekspertiz raporu)</p>	30 İş Günü
90	SU ÜRÜNLERİ STOK TESPİTİ	1-Dilekçe 2-Fatura veya menşei belgesi fotokopisi	1 İş Günü
91	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ VERMEK	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 Saat
92	SU ÜRÜNLERİ TESİS ÇALIŞMA İZİNİ VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Haccp planı 3-Ticaret ve sanayi odasından kuruluş izni ve faaliyet raporu 4- Kapasite raporu 5-Sorumlu yönetici sözleşmesi 6-Onay numarası almış tesisler için bakanlık yazısı	180 İş Günü
93	GERÇEK KİŞİ-TÜZEL KİŞİ-GEMİLER İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERELERİ DÜZENLEMEK VE VİZE YAPMAK	1-Dilekçe 2- Fotoğraf 3- Su ürünleri kooperatifine üyelik belgesi 4- T.C.kimlik no 5- İkametgah belgesi 6- Denize elverişlilik belgesi veya tonilato(Sadece gemi ruhsatında gereklidir. Diğerlerinde aranmaz.)	15 İş Günü

94	SU ÜRÜNLERİ MENŞE BELGESİ VERMEK	1-Dilekçe 2- Fatura veya irsaliye belgesi 3- Analiz raporu(ürün ihraç edilecekse istenir.)	1 Saat
95	SU ÜRÜNLERİ VETERİNER SAĞLIK SERTİFİKASI VERMEK	1-Dilekçe 2-Ürüne ait fatura 3-Ürün analiz raporları(Gerekli ise) 4-Menşei belgeleri ve stok tespiti belgeleri(Gerekli ise) 5-Üretim izni belgesi ve gıda sicil belgesi fotokopisi(AB dışı ihracatta istenir.)	5 İş Günü
96	SU ÜRÜNLERİ SATIŞ İZİN BELGESİ VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Menşe Belgesi	1 Saat
97	SÜT TEŞVİK KOD NUMARASI VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	10 İş Günü
98	SÜT DESTEKLEMELERİ- İÇMALLERİN ASKIYA ÇIKARILMASI	----	19/02/2010 tarihinden itibaren 5 İş Günü
99	SÜT DESTEKLEMELERİ- ASKIYA ÇIKARILAN İÇMALLERE İTİRAZLARIN SONUÇLANDIRILMASI	----	5 İş Günü
100	GIDA ŞİKAYETİ DEĞERLENDİRME	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	15 İş Günü
101	YEM VE YEMLİK MADDELERİN FİİLİ İHRACATI	1-Dilekçe 2-İhracat izin belgesi 3-Fatura veya proforma fatura 4-Gümrük beyannamesi 5-Konteyner Listesi	1 İş Günü
102	YEM DEPOLAMA SATIŞ YERİ RUHSATI DÜZENLEMEK	1- Başvuru dilekçesi	15 İş Günü
103	ŞAHİT NUMUNE ANALİZİ TALEBİ	1- Dilekçe 2- Kargo ücreti dekontu 3- Analiz ücreti dekontu	15 İş Günü
104	ŞAHİT NUMUNE GERİ ALMA TALEBİ	1-Dilekçe	7 İş Günü
105	TARIMSAL ETÜT RAPORU ( ÖZEL ARAÇ )	1-İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
106	ÇKS VE DİĞER ÜRÜN TEŞVİK İŞLEMLERİ DOSYA HİZMETİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
107	KONTROLLÜ ÖRTÜ ALTI TARIM UYGULAMALARI ( KAYIT VE MENŞE )	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika

108	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİK BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
109	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİK PROJE ONAYI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
110	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİK MÜRACATLARI ETÜDÜ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
111	SOY KÜTÜĞÜ VE ÖNSOY KÜTÜĞÜ İŞLETME KAYDI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
112	İÇSULAR ÜRETİM YERİ MUAYENE RAPORU	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
113	ZİRAİ MÜCADELE İLAÇLARI BAYİLİK İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
114	ZİRAİ MÜCADELE İLAÇLARI TOPTANCILIK İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
115	ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ İMAL İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
116	ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
117	ZİRAİ MÜCADELE SERBEST ZİRAAT MÜHENDİSİLİĞİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
118	BÜYÜKBBAŞ HAYVAN KİMLİĞİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
119	HAYVAN PAZARI VE BORSASI RUHSATLINDIRMASI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
120	KULUÇHANE DAMIZLIK İŞLETMESİ SEVK VETERİNER SAĞLIK RAPORU	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
121	EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞ YERİ RUHSATI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
122	POLİKLİNİK RUHSATI VE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
123	MUAYENE RUHSATI VE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
124	DEZENFEKSİYON	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
125	SERBEST VETERİNER HEKİM İLAÇ BULUNDURMA RUHSATI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika



126	ARİ İŞLETME SERTİFİKASI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
127	GÜBRE İTHALAT İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
128	GÜBRE İTHALAT İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
129	GÜBRE ÜRETİM YERİ UYGUNLUK BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
130	SERTİFİKALI YEM BİTKİSİ TOHUMU ÜRETİMİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
131	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
132	GERÇEK VE TÜZEL KİŞİ RUHSAT TEZKERESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
133	GEMİ RUHSAT TEZKERESİ VE VİZESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
134	GIDA ÜRETİM İZİNLERİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
135	İHRACAT SAĞLIK SERTİFİKASI DÜZENLEME	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
136	MENŞEHADETNAMESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
137	DEZENFEKSİYON BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
138	ETLERE AİT KESİM RAPORU	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
139	SUN'İ TOHUMLAMA FAALİYETLERİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
140	KURU MEYVE İHRACAT SAĞLIK SERTİFİKASI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
141	TARIMSAL ELEKTRİK VE ARAZİ KULLANIM RAPORU ETÜDÜ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
142	HAYVAN BARINAKLARI RUHSATI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
143	YURTIÇI HAYVAN MADDELERİ SEVK MUAYENE	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
144	VETERİNER BİYOLOJİK ÜRÜNLERİ RUHSATI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
145	KOOPERATİF KURULUŞ ETÜDÜ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
146	KOOPERATİF PROJE ETÜDÜ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
147	KOOPERATİF ANA SÖZLEŞMESİ MADDE DEĞİŞİKLİĞİ ONAYI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika

148	TOHUM ÜRETİCİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
149	TOHURLUK YETİŞTİRİCİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
150	ÜRETİCİ BİRLİĞİ KURULUŞ ETÜDÜ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
151	ÇALIŞMA İZİNİ VE GIDA SİCİLİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika
152	KIRMIZI ET İÇİN ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eskisiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

ADRES : İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0. 274. 231 16 81

FAX : 0. 274. 231 16 90

E-POSTA :

ADRES : KÜTAHYA VALİLİĞİ

TEL : 0.274. 223 05 37

FAX : 0.274. 223 60 03

E-POSTA : kutahya@icisleri.gov.tr